

Die NM Nord-IMMO Management GmbH & Co. KG ist ein Unternehmen der HASPA-Gruppe. Wir erbringen immobilienbezogene Dienstleistungen, insbesondere das Immobilienmanagement und die Immobilienverwaltung für eigene Immobilien – mit Schwerpunkt in der Metropolregion Hamburg – sowie die Übernahme damit in Zusammenhang stehender Serviceleistungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine/n

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

Dein Verantwortungsbereich umfasst

- ➔ Du unterstützt die Geschäftsleitung in allen täglichen operativen Aufgaben, Koordination sowie Organisation aller geschäftlichen Abläufe sowie Termine- und Reiseorganisation auf Managementebene
- ➔ Organisation eines effizienten und einwandfreien Ablaufs der täglich zu bewältigen Aufgaben des Geschäftsführers
- ➔ Du bist mit Deiner offenen und freundlichen Persönlichkeit kompetenter telefonischer Ansprechpartner:in
- ➔ Du bereitest Besprechungen vor und nach, protokollierst ausgewählte Meetings und erledigst eigenständig die daraus resultierenden Aufgaben
- ➔ Du erledigst die anfallende Korrespondenz stilsicher und recherchierst Informationen
- ➔ Du erstellst Präsentationen, Statistiken und Reportings
- ➔ Du organisierst interne sowie externe Veranstaltungen
- ➔ Der Empfang und die Bewirtung von unseren Geschäftspartnern gehören zu Deinem Aufgabenbereich
- ➔ Koordination und Mitwirkung bei unternehmensübergreifenden Projekten
- ➔ Bereichsübergreifende Kommunikation sowie Ansprechpartner:in für Führungskräfte, Kollegen und Geschäftspartner:innen

Was du mitbringst

- ➔ eine kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung als Geschäftsleitungsassistenten
- ➔ Erfahrungen im Immobilienmanagement sind von Vorteil
- ➔ Du bist es gewohnt, selbständig, sorgfältig sowie verantwortungsbewusst zu arbeiten und verfügst über gute Umgangsformen nebst einem souveränen Auftreten
- ➔ Kommunikationsstarke, loyale Persönlichkeit mit exzellenten organisatorischen Fähigkeiten und effizientem Zeitmanagement
- ➔ Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office Programme

Was wir bieten

- ➔ Ein ambitioniertes und wachsendes Team aus Experten unterschiedlichster Fachrichtungen
- ➔ Entwicklungspotential
- ➔ Die Möglichkeit mit Deinen Fähigkeiten und Erfahrungen unmittelbar zum Unternehmenserfolg beizutragen
- ➔ Flache Hierarchien und unkomplizierte Entscheidungswege
- ➔ Ein attraktives Gesamtpaket mit fairer Vergütung
- ➔ Flexible Arbeitszeiten
- ➔ Kostenloses HaspaJoker premium
- ➔ Breitgefächertes Sportangebot der HASPA Sport-Gruppe
- ➔ Frisches Obst, Getränke

In unserem zentral gelegenen Büro in der Hamburger Innenstadt vereinen wir kluge und innovative Köpfe mit unterschiedlichsten Fähigkeiten und Ideen. Wir laden Dich ein, Deine Reise bei der NM Nord-IMMO Management GmbH & Co. KG zu starten, um Teil unserer Wachstumsgeschichte zu werden.

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, so freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen – gern per E-Mail – mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie zum frühestmöglichen Eintrittstermin.

Für weitere Fragen stehen Annette Reuter und Mike Bender-Ogica gerne zur Verfügung.

NM Nord-IMMO Management GmbH & Co. KG
Dammtorstraße 35
20354 Hamburg

personalmanagement@nord-immo.de